

# **NABÍDKA PRÁCE: ŘEDITEL/ŘEDITELKA CHARITY Šumperk**

## **Popis práce:**

- Ředitel/ka Charity je statutárním orgánem, který řídí a koordinuje činnost organizace v souladu s posláním Charity a platnou legislativou.
- Zastupuje organizaci, jedná samostatně jejím jménem, komunikuje s partnery. Vytváří a implementuje strategii směřující k naplnění stanovených cílů organizace.
- Přímo nebo prostřednictvím vedoucích pracovníků jednotlivých středisek řídí pracovníky organizace.
- Nese odpovědnost za vyhledávání a získávání finančních prostředků na činnost organizace a za správu majetku. Vykonává svoji činnost na základě jmenovacího dekretu.

## **Organizace, vypisující výběrové řízení:**

Arcidiecézní charita Olomouc, Křížkovského 6, 779 00 Olomouc

Telefon: 585 229 380, GSM: 739 526 262, e-mail: [info@acho.charita.cz](mailto:info@acho.charita.cz)

## **Místo výkonu práce:**

Charita Šumperk, Jeremenkova 7, 787 01 Šumperk

## **Požadavky na uchazeče:**

### **Vzdělání:**

- Vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání a minimálně 3 roky praxe ve vedoucí pozici
- Dokončené středoškolské vzdělání a nejméně 5 roků praxe ve vedoucí pozici
- Zaměření ekonomického, personálního, sociálního nebo zdravotního směru, případně zkušenosti s řízením organizace výhodou

### **Ostatní požadavky:**

- Osobní zakotvení v křesťanských hodnotách a ochota vést organizaci v duchu těchto zásad a v souladu s posláním Charity (viz Kodex Charity)
- Morální a občanská bezúhonnost
- Zdravotní způsobilost

### **Požadované znalosti:**

- Práce na PC (kancelářský software MS. Office, e-mail, internet)
- Pracovně-právní předpisy se zaměřením na činnost NNO,
- Řízení lidí (např. výběr, motivace pracovníků aj.),
- Základní orientace v oblasti sociálních a zdravotních služeb,
- Manažerské dovednosti (strategicky plánuje, koordinuje činnost organizace aj.),
- Komunikační a prezentační dovednosti,
- Finanční řízení (řídí a koordinuje finanční operace, vyhledává, získává a řídí finanční zdroje).

**Doporučené znalosti:**

- Znalost některého ze světových jazyků (AJ, NJ, vhodný je i RJ),
- Řidičský průkaz typu B.

**Pracovní podmínky:**

- Práce u stabilní české organizace
- Zázemí křesťanské organizace
- Možnost odborného růstu a osobního rozvoje
- Flexibilní pracovní doba, služební telefon, možnost služebního auta aj.

**Povinné přílohy:**

- Motivační dopis (maximálně jedna stránka A4)
- Strukturovaný životopis s výčtem veškerého dosaženého vzdělání a průběhem všech zaměstnání, včetně absolvování doplňujících kurzů.
- Vaše vlastní představa o strategii a řízení Charity Šumperk a Vaše osobní priority
- Fotokopie dokumentů o dosaženém vzdělání
- Výpis z rejstříku trestů nebo dokument o tom, že bylo o výpis požádáno
- Doporučení místního duchovního správce (dle bydliště) nebo šumperské farnosti
- Vaše představa o výši hrubé mzdy na pozici ředitele
- Nejbližší možný termín nástupu
- Vaše případné podmínky pro nástup na popisovanou pozici

Pokud Vás nabídka pracovní pozice v Charitě Šumperk zaujala, zašlete kompletní přihlášku v zalepené obálce na uvedenou adresu Arcidiecézní charity Olomouc, s nejzazším termínem **DORUČENÍ nejpozději do 27. března 2016 do 15.00 hodin**. Obálku označte nápisem:

**„Výběrové řízení – Charita Šumperk.**

Případné další informace můžete získat na webových stránkách [www.acho.charita.cz](http://www.acho.charita.cz) nebo na [www.sumperk.charita.cz](http://www.sumperk.charita.cz) případně na uvedených kontaktech Arcidiecézní charity Olomouc.